



16387

Heden, **dertien mei tweeduizend vijftien**, verschenen voor mij, **Mr. Elisabeth Anna Theresia Maria Gijzen-van Mierlo**, notaris te Waalwijk:-----

1. de heer Petrus Antonius Marinus de Jong, wonende te Vlijmen, -----
Mozartlaan 30 (postcode: 5251 HK), geboren te Oss op twee april -----
negentienhonderd twee en veertig, ongehuwd en niet als partner -----
geregistreerd, identiteitsbewijs: Nederlands paspoort nummer: -----
NT4KCRH88, uitgegeven te Heusden op zes december tweeduizend ---
dertien; -----
2. mevrouw Johanna Maria Hubertha Achten, wonende te Vlijmen, -----
Europalaan 6 (postcode: 5252 BB), geboren te Vlijmen op drie en twintig -----
juli negentienhonderd veertig, gehuwd, identiteitsbewijs: Nederlands -----
paspoort, nummer: NRH79R0C8, uitgegeven te Heusden op zeven en ---
twintig mei tweeduizend veertien; -----

te dezen respectievelijk handelend als voorzitter en secretaris van de te -----
Vlijmen gevestigde stichting **Stichting De Vriendenkring van Father -----
Jesudoss**, kantoorhoudende te Vlijmen, Europalaan 6 (postcode: 5252 BB),
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62866516 en op
grond van het bepaalde in artikel 7 van haar statuten tezamen gemelde -----
stichting ten deze rechtens vertegenwoordigende. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat in de -----
bestuursvergadering van voormelde stichting, gehouden op negen en twintig
april tweeduizend vijftien, conform het bepaalde in artikel 12 der statuten -----
rechtsgeldig werd besloten om de statuten van de stichting, zoals deze -----
werden vastgesteld bij akte houdende oprichting van de stichting verleden ---
voor mij, notaris op dertien maart tweeduizend vijftien, gedeeltelijk te wijzigen.
Ter uitvoering van bedoeld besluit, verklaarden de comparanten, handelend -
als gemeld, thans in de statuten van de stichting de navolgende wijzigingen --
aan te brengen:-----

Artikel 13 lid 6 vervalt en komt thans te luiden als volgt:-----

“6. Bij opheffing wordt een eventueel batig liquidatie saldo besteed ten -----
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een -----
gelijksoortige doelstelling.”-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat de overige artikelen
van de bestaande statuten, zoals vastgesteld bij akte verleden voor mij, -----
notaris de dato dertien maart tweeduizend vijftien van volle kracht en waarde
blijven.-----

Partijen verklaarden voor de tenuitvoerlegging van deze akte domicilie te -----
kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze minuut. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de -----
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

DEZE AKTE -----

is verleden te Waalwijk op de datum in het hoofd van deze akte voormeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting aan de -
comparanten hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud ---
van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. --
Vervolgens is na beperkte voorlezing van het geheel deze akte door de -----
comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.

DOORLOPENDE TEKST NA STATUTENWIJZIGING D.D. 13 MEI 2015

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Vriendenkring van Father Jesudoss.**
2. Zij heeft haar zetel te Vlijmen, gemeente Heusden.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 2.

- a. De stichting stelt zich ten doel de toekomstmogelijkheden van met name kansarme mensen te verbeteren in, maar niet uitsluitend, ontwikkelingslanden zoals India.
- b. De stichting wil dit doel bereiken door vooral jongeren te stimuleren onderwijs te volgen. De stichting geeft daartoe vooral financiële en materiële steun. De doelgroep is met name de studenten waarvan de ouders of hun verzorgers, die tot de allerarmsten van hun land behoren, niet in staat zijn de studie van hun kinderen geheel of gedeeltelijk te betalen.
- c. In voorkomende gevallen zet de stichting zich ook in om de woon- en leefsituatie in ontwikkelingslanden, zoals India, te verbeteren. Daarbij hebben gerichte maatregelen in de woon- en leefsituatie in relatie tot verbetering van de primaire gezondheid van mensen de bijzondere aandacht.

MIDDELEN.

Artikel 3.

De stichting wil haar doelstelling, zoals vermeld in artikel 2, bereiken door:

- a. Contact te leggen met de in artikel 2 bedoelde personen.
- b. Activiteiten en projecten te financieren en/of te organiseren die voldoen aan de doelstelling.
- c. Donateurs te werven die gelden beschikbaar stellen om de doelstelling te realiseren.
- d. Alle overige wettelijk toegestane middelen.
- e. De stichting heeft geen winstdoelstelling. Alle middelen worden aangewend ten behoeve van de doelstelling.

VERMOGEN.

Artikel 4.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - het stichtingskapitaal;
 - subsidies en donaties;
 - hetgeen zij door erfstellingen, legaten, schenkingen, verrichte diensten verkrijgt;
 - alle overige verkrijgingen en baten;

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd), kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 9; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Het bestuur zal zodanig samengesteld zijn dat de oprichters, alsmede echtgenoten en familieleden tot en met de vierde graad, nimmer een meerderheid vormen.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3

bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat:
 - alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen.Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,

beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen; alsmede
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt op een en dertig december tweeduizend vijftien.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
Deze jaarstukken dienen – indien daartoe door het bestuur is besloten – te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.

REGLEMENT.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die

- onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een dergelijk besluit dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde der geldig uitgebrachte stemmen.
Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Bij opheffing wordt een eventueel batig liquidatie saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

